

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto **zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia** s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Rada zamestnancov aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať **podľa potrieb** zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a radou zamestnancov MŠ.

(3) **Nevyčerpané** finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(4) **Prostriedky SF** sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa v Slovenskej sporiteľni - pobočka Sliač: č. ú. **IBAN SK49 0900 0000 0050 6640 2726**. Na účet MŠ sa prostriedky prevádzajú vo výške **1,05%** z objemu hrubých miezd bez náhrad do 30. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

(5) Príspevky z prostriedkov SF sú zdaňované aktuálnou sadzbou dane z príjmu. **Oslobodený je príspevok na stravu** podľa zákona č. 595/2003 Z. z. a za **prenájom priestorov súvisiaci s činnosťou používania SF**.

(6) **Nárok** na čerpanie finančných prostriedkov zo SF má nový zamestnanec po odpracovaní štyroch mesiacov. V prípade neodpracovania požadovanej doby má zamestnanec nárok na alikvotnú časť čerpania finančných prostriedkov.

(7) Za dodržanie pravidiel o hospodárení SF sú zodpovední: Mgr. Lea Janáková, riaditeľka materskej školy a Mgr. Jana Ťavodová, predseda ZO OZŠ MŠ, Jána Cikkera 651/2, 962 31 Sliač .

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1) predpokladaný príjem SF na rok 2026

povinný príděl a ďalší príděl vo výške	
zostatok SF z roku 2025	
SPOLU	

2) predpokladané výdavky zo SF na rok 2026

stravovanie	
sociálna výpomoc a pôžičky	
zdravotná starostlivosť	
rekreácie a služby využívané na regeneráciu	
kultúrna, športová a vzdelávacia činnosť	
SPOLU	

Čl. 3
Použitie a čerpanie SF

STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý **obed príspevok zo sociálneho fondu** vo výške **0,20 €**.

SOCIÁLNA VÝPOMOC NENÁVRATNÁ

1/ Zamestnávateľ poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine :

a/ pri úmrtí zamestnanca a rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa – ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie do veku 25 rokov) do sumy **100.- €**,

b/ v mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane podľa posúdenia skutočnosti maximálne do výšky **100.- €**.

Prílohy :

- žiadosť zamestnanca o poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci
- úmrtný list
- potvrdenie povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrad škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti.

2/ Na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s dlhodobým liečením do výšky **50.- €** jednorázovo za rok.

Prílohy :

- žiadosť zamestnanca o poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci na nákup liekov
- lekárske potvrdenie- správa o zdravotnom stave žiadateľa

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na :

1/ Ambulantnú kúpeľnú liečbu do výšky **60.- € raz za dva roky**.

Prílohy :

- žiadosť zamestnanca o poskytnutie príspevku na liečebnú starostlivosť, lekársku prehliadku
- potvrdenie o zaplatení liečby , vyšetrenia (pokladničný alebo príjmový doklad)

2/ Vstupnú zdravotnú prehliadku

Prílohy:

- pokladničný doklad

3/ Regeneračný balíček v sume **40,-€ raz za rok**.

Prílohy:

- pokladničné doklady o zaplatení

4/ Príspevok na nákup dioptrických okuliarov jednorázovo **100.- € raz za dva roky**.

Prílohy :

- žiadosť zamestnanca a pokladničný (resp. príjmový) doklad o zaplatení.

REKREAČNÉ SLUŽBY A SLUŽBY VYUŽÍVANÉ NA REGENERÁCIU

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na :

1/ Rekreačnú pre zamestnanca v hodnote do **65.- €** raz za dva roky.

Prílohy :

- *žiadosť zamestnanca o preplatenie rekreácie*
- *faktúra, alebo pokladničný blok o úhrade rekreácie*

KULTÚRNA, ŠPORTOVÁ A VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

Zo sociálneho fondu sa poskytne :

1/ Príspevok na organizované divadelné predstavenia jedenkrát do roka (najmenej 3 zamestnanci) a divadelné predstavenie organizované Radou zamestnancov.

Prílohy :

- *žiadosť zamestnancov o poskytnutie úhrady za divadelné predstavenie*
- *faktúra alebo lístky za divadelné predstavenie*

2/ Príspevok na spoločenské kultúrne, príp. športové podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov, Vyhodnotenia Kolektívnej zmluvy zamestnancov a sociálneho fondu do súhrnnej výšky **30.- €** na osobu najviac 3-krát za rok.

Prílohy :

- *spoločná faktúra zo zariadenia (reštaurácie)*
- *prezenčná listina účastníkov*

3/ Príspevok na exkurzno–vzdelávací zájazd súvisiaci s plánom profesijného rozvoja do výšky **30.- €** na jedného zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Prílohy :

- *faktúra za úhradu exkurzno–vzdelávacieho zájazdu (cestovné)*
- *vstupenky*
- *prezenčná listina účastníkov.*

ĎALŠIA REALIZÁCIA SOCIÁLNEJ POLITIKY

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dar po preukázaní nároku:

- | | |
|--|---------------|
| • Zamestnancovi pri dovŕšení 50,- rokov života | 100,-€ |
| • Zamestnancovi pri dovŕšení 60,- rokov života | 100,-€ |
| • Zamestnancovi pri prvom odchode do dôchodku | 100,-€ |
| • Zamestnancovi pri narodení dieťaťa | 50,-€ |

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2026 a ich účinnosť končí 31.12.2026.

Sliač 7.1.2026

Mgr. Jana Ťavodová
predseda ZO OZŠ
MŠ, Jána Cikkera 651/2, 962 31 Sliač

Mgr. Lea Janáková
riaditeľka MŠ