

Zápisnica z pedagogickej rady elokovaných pracovísk SNP 27 a Rybárska 30, Sliač

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Jána Cikkera 651 /2 962 31 Sliač

Dátum konania pedagogickej rady : 02.02.2026

Miesto konania: elokované pracovisko SNP 27, Sliač

Prítomní členovia: Ľudmila Bohušová

Katarína Filipčová

Katarína Ilčíková

Mgr. Ingrid Majerová

Bc. Jana Melechová

Ivana Topolanová

Mgr. Jana Ťavodová

Ospravedlnení: Dana Zdechovanová

1. Otvorenie rokovania

Rokovanie pedagogickej rady otvorila riaditeľka MŠ Mgr. Lea Janáková, ktorá privítala prítomných a oboznámila ich s programom rokovania:

Kontrola uznesenia

Hodnotenie plnenia úloh v 1. polroku

Výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti

Výsledky hospodárenia za rok 2025

Prehľad aktivít na 2. polrok

Plán dovolení na kalendárny rok 2026

Diskusia , návrhy , uznesenie

Záver

2. Schválenie programu

Program pedagogickej rady bol:



Schválený v predloženom znení



Schválený s úpravami

3. Kontrola uznesenia všetky uznesenia boli splnené

4. Hodnotenie plnenia úloh za 1. polrok

Triedne učiteľky predniesli hodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti. Pracujú podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu, plánujú podľa interného materiálu.

V 1. triede 2,5 - 3,5ročných detí prebehla adaptácia v krátkom čase, deti sa zapájajú do všetkých činností v rámci všetkých vzdelávacích aktivít. Jedno dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou pracuje od 1.10.2025 s pedagogickou asistentkou v dopoludňajších hodinách. Spolupráca s rodinou si vyžaduje dlhší čas, ale súhlasia s vypracovaným plánom podporných opatrení.

V 2. triede 3,5 – 5 ročných detí nastali viditeľné pokroky v každej vzdelávacej oblasti. Problémy sú ale v oblasti jazyka komunikácia , kde väčšina detí má problémy s výslovnosťou niektorých hlások a hláskových skupín. Úroveň plnenia vzdelávacích štandardov v ostatných oblastiach je na veku primeranej úrovni.

V 3. triede 5-7-ročných detí je výchovno – vzdelávacia činnosť zameraná na prípravu na vstup do ZŠ. Väčšia časť triedy 15 detí plní povinné predprimárne vzdelávanie, 5 detí je mladších. Aj mladšie deti zvládajú väčšinu cieľov ž na úrovni starších detí. Preto sa len plnenie niektorých cieľov diferencuje. Deti systematicky pracujú prevažne s najvyššou úrovňou štandardov, problémy sú v oblasti jazyk a komunikácia pri správnej výslovnosti, dodržiavaní pravidiel vedenia dialógu. Ostatné vzdelávacie oblasti sú na primeranej , niektoré na nadštandardnej úrovni, hlavne oblasť človek a príroda.

Vo 4. triede 2,5 -7 ročných detí je práca náročnejšia, keďže sa výchovno – vzdelávacia činnosť prispôsobuje vekovým osobitostiam všetkých vekových skupín. Najmladšie deti nastupovali postupne, preto aj adaptácia trvala dlhšie. Staršie deti a deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie už zvládajú pobyt v MŠ bez vážnejších problémov.

Celkovo môžeme hodnotiť plnenie cieľov za 1. polrok na veľmi dobrej úrovni.

Zrealizovali sme aj väčšinu vopred naplánovaných aktivít, ktoré dopĺňajú a rozširujú výchovno - vzdelávaciu činnosť, napr. divadelné predstavenia, šarkaniáda, besiedky pri príležitosti Októbra mesiaca úcty k starším, Mama , oco poď sa hrať pri príležitosti dňa materských škôl, vianočná akadémia a iné.

Prerokovanie pedagogických a výchovných opatrení

Neboli uložené žiadne výchovné opatrenia.

5. Výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti

Kontrolná činnosť bola realizovaná u všetkých zamestnancov podľa plánu kontrolnej činnosti, zameraná na BOZP, dodržiavanie fondu pracovného času, ochrana majetku.

Neboli zistené žiadne nedostatky.

U pedagogických zamestnancov boli zrealizované 3 hospitácie, bez vážnych nedostatkov.

6. Prehľad aktivít na 2. polrok

Podľa plánu práce - aktivity ku dňu rodiny – akadémia, návšteva včelnice, divadelné predstavenia, animoterapia, rozlúčka s deťmi plniami povinné predprimárne vzdelávanie,.....atď.

7. Plán dovolení na kalendárny rok 2026

Predložený hárok na zaznamenanie čerpania dovolení, hlavne v čase prerušenia prevádzky v letných mesiacoch t.j. od 6.7.2026 do 7.8.2026.

8. Diskusia

-
- Prezentácia z absolvovaného vzdelávania : Nepohoda, napätie, stres /nie len /u detí, psychické problémy u detí p. Ivana Topolanová + diskusia k danej téme
- Brigádnická činnosť – v spolupráci so zákonnými zástupcami zveľadenie vonkajších priestorov úpravou a opravou herných prvkov, výsadbou kvetov .
- Doplnenie lekárničiek
- Podpísanie vyhlásení o ročnom zúčtovaní
- Voľba zástupcu odborov na kontrolu BOZP – jednohlasne zvolená p. Ivana Topolanová
- Preštudovanie a oboznámenie sa s podnikovou kolektívnou zmluvou na roky 2026-2027
- Usmernenie k prepočítavaniu nadčasov za priamu výchovno – vzdelávaciu činnosť , 1 hodina nadčas sa započíta ako 1,5 hodiny, pri preplatení nadčasu v pomere 1:1

9. Uznesenie pedagogickej rady

Pedagogická rada prijala nasledovné uznesenia

Schvaľuje :

1. Vymenovanie p. Ivany Topolanovej ako zástupkyne za odbory v oblasti BOZP
2. Harmonogram aktivít na 2. polrok

Berie na vedomie :

- hodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti triednych učiteliek za 1. polrok
- podnikovú kolektívnu zmluvu na roky 2026 - 2027

Uznesenia boli prijaté :

☒ jednomyseľne

☒ väčšinou hlasov /počet hlasov za /proti /

10. Záver

Rokovanie uzavrela : Mgr. Ingrid Majerová, zástupkyňa pre elokované pracoviská, popriala všetkým veľa zdravia, pozitívnej energie a síl do 2. polroka školského roka 2025/2026.

Dátum vyhotovenia zápisnice: 02.02.2026

Zapisovateľ:

Meno a priezvisko: Mgr. Ingrid Majerová

Podpis:

Overovateľ:

Meno a priezvisko: Ľudmila Bohušová

Podpis:

Riaditeľka MŠ:

Meno a priezvisko: Mgr. Lea Janáková

Podpis: